

## 新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく かずさアカデミアホール利用同意書

指定管理者

株式会社かずさアカデミアパーク 様

記入日：令和 年 月 日

新型コロナウイルス感染拡大防止の千葉県のガイドラインに基づき、以下の感染拡大防止対策に関する協力依頼に留意し、また感染拡大防止対策を講じた上で「かずさアカデミアホール」を利用いたします。

### 1, 千葉県の感染拡大防止対策の確認（確認後、各項目の にレ点をチェックください）

- 「3つの密」の発生を避ける行動の徹底  
室内の換気や人と人との距離を適切にとり、手指消毒やマスク着用などの周知を行う。
- 催物の（イベント等）の開催について  
全国的かつ大規模な催物等の開催については、以下の上限人数を目安とし、リスクへの対応が整わない場合は中止又は延期するなど、主催者は慎重な対応をとること。  
[6/19～7/9] 屋内 1,000 人かつ定員の半分以下／屋外 1,000 人以下  
[7/10～7/31] 屋内 5,000 人かつ定員の半分以下／屋外 5,000 人以下  
[8/1～当面の間] 屋内 定員の半分以下

### 2, 感染拡大防止に関する協力依頼（確認後、各項目の にレ点をチェックください）

上記1の「千葉県の感染拡大防止対策」を確認の上、予定通りホールを利用する主催者は、以下の「感染拡大防止に関する協力依頼」を徹底くださいますようお願いいたします。

#### ＜感染拡大防止に関する協力依頼＞

- 「感染防止の3つの基本」の徹底
  - イ) 人との間隔は、できるだけ2m（最低1m）開ける。
  - ロ) 会話をする際は可能な限り真正面を避け、症状がなくてもマスクを着用する。
  - ハ) 手洗いは30秒程度かけて水と石鹸等で丁寧に洗う。
- 「参加者名簿」の作成・管理  
主催者は参加者名簿を作成し、連絡先等を記録し参加者の行動管理に努め、催物の開催中や開催期間前後における参加者に係る行動を管理すること。新規感染が認められた場合、報告・参加者名簿を提出するなど感染拡大防止に協力する。（参加者名簿は主催者管理とする。）

\*上記確認後、1～2の4つの項目に必ずチェックを入れ、以下の同意書にご署名お願いいたします。

### 同意書

かずさアカデミアホールを利用するにあたり、千葉県の感染拡大防止対策について確認・遵守し、また感染拡大防止に関する協力依頼を承諾した上で、かずさアカデミアホールを利用いたします。

はい / いいえ ※どちらかに○をつけてください。

主催者

住所：〒 -

氏名： \_\_\_\_\_